



भा.कृ.अनु.प.—केन्द्रीय कृषिवानिकी अनुसंधान संस्थान
पहूज बाँध के पास, ग्वालियर रोड, झाँसी 284003
ICAR-Central Agroforestry Research Institute
Near Pahuj Dam, Gwalior Road, Jhansi 284003



इम्प्रेस्ट प्रपत्र / Imprest Form

नियमानुसार खरीद/खर्च जो कि रुपये (रुपये
.....) मात्र से अधिक नहीं हैं, की स्वीकृति डॉ.
/श्रीमती/श्री के नाम से अग्रिम राशि इम्प्रेस्ट मद से प्रदान करने का कष्ट करें। उक्त खरीद
प्रतिस्पर्धात्मक दरों पर स्थानीय बाजार से नगद भुगतान करके की जायेगी।

Sanction/Post-facto Sanction/Additional sanction for the purchase/expenditure of the following at
a cost not exceeding Rs. (Rs.) only and
payment of advance thereof from the Imprest in the name of Dr./Smt./Sh.....
may kindly be accorded. The purchase will be made on competitive rates from the local market against cash
payment.

<u>विवरण / Particulars</u>	<u>मूल्य (लगभग) / Approx. Cost</u>	<u>उद्देश्य / Purpose</u>
1.	रुपये / Rs.
2.	रुपये / Rs.
3.	रुपये / Rs.
4.	रुपये / Rs.
5.	रुपये / Rs.

उक्त खर्च उप-शीर्ष के नाम खर्च में लिखा जाना है :-
the above expenditure is debited to sub-head

हस्ताक्षर / Signature
पूरा नाम / Full Name
पदनाम / Designation

उपरोक्तानुसार खरीद/खर्च तथा रुपये (रुपये
.....) मात्र अग्रिम स्वीकृत किया।
Purchase/Expenditure as above sanctioned and advance of Rs. (Rupees
.....) only is approved for payment.

स्वीकृत / अस्वीकृत
Sanctioned / Not Sanctioned

(यदि राशि रु. 1000/- से अधिक है तो अग्रदाय धारक राशि की उपलब्धता को इंगित कर निदेशक महोदय को अनुमोदन हेतु
अग्रेषित करें / If sanctioned amount is more than Rs. 1000/- the Imprest Holder to indicate fund availability
and forward to Director for approval)

स्वीकृत दी जा सकती है / May be Sanctioned

अग्रदाय धारक / Imprest Holder

निदेशक / Director



अग्रदाय का समायोजन / Adjustment of Imprest Advance

दिनांक को रु अग्रदाय (इम्प्रेस्ट) से आहरित किया गया था, जिसका समायोजन विवरण निम्नवत् है :

Adjustment of Rs. drawn from Imprest on date is given below:

क्र.सं./ Sl.No.	आपूर्तिकर्ता का नाम एवं पता / Name & address of firm/supplier	रसीद सं. तथा सामग्री का नाम / Cash Memo No. & Name of Item	राशि (रु.) / Amount (Rs.)

अग्रिम रु. / Advance Rs. व्यय / Expenditure Rs.

बची शेष राशि / Unspent Balance returned

1. प्रमाणित किया जाता है कि जिस कार्य के लिए यह भुगतान किया गया है, उसका माप पृष्ठ सं. की माप पुस्तिका सं. पर दर्ज किया गया है।

Certified that the measurement of the work for which this payment has been made have been recorded on page No. of measurement Book No.

2. उपरोक्त सामग्री उपभोज्य / गैर-उपभोज्य / मिश्रित पंजिका के पृष्ठ सं. वर्ष में दर्ज किया गया है।

The above items have been entered in Consumable/Non-Consumable/Misc. Register at page No. for the year

3. उपरोक्त राशि रु. की खरीद मेरे द्वारा की गयी है।

The purchase of above amount of Rs. has been discharged by me.

4. उपरोक्त सामग्री की खरीदारी सबसे सस्ता एवं उचित दर पर की गयी है।

The purchase has been affected from the cheapest and reasonable sorces.

5. प्राप्त सामग्री अच्छी दशा में एवं गुणवत्ता में सही है।

The items received in good condition and correct in quality.

हस्ताक्षर एवं दिनांक / Signature & date

नाम एवं पद / Name & Designation

अग्रदाय धारक / Imprest Holder